兰州大学出版社有限责任公司
法律顾问服务采购项目

磋商文件

招标方：兰州大学出版社有限责任公司

2026 年 4 月

目　录

第一部分　磋商公告

第二部分　投标方须知

第三部分　评标办法

第四部分　部分投标文件模板

第一部分　磋商公告

兰州大学出版社有限责任公司（以下简称“兰大出版社”）是国内具有广泛影响力的综合性出版机构，业务涵盖多种领域的图书、电子出版物等的编辑、出版与发行。随着业务的持续拓展和法律环境的日益复杂，为进一步提升法律风险防控能力，保障兰大出版社合法权益，现面向社会公开招标一家专业律师事务所，为兰大出版社提供全方位、高质量的法律服务。

一、项目内容

兰州大学出版社有限责任公司法律顾问服务采购项目

二、磋商方式

校内磋商

三、服务期限

服务期一年，一次采购结果沿用三年，合同一年一签，服务费一年一付

四、入围数量

1 家

五、投标方资格要求

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内依法设立并合法存续的律师事务所，具有有效的律师事务所执业许可证。若为律师事务所分所投标，须同时提供总所的律师事务所执业许可证及总所针对本项目的授权委托书；

2. 具有固定的办公场所和专业的团队，能提供近三个月社保缴纳证明；

3. 近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，未受到司法行政部门处罚或行业惩戒；

4. 具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，能够独立承担民事责任。需提供经第三方审计的近 1 年度财务报告或银行出具的资信证明；

5. 投标人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体。需提供网站查询截图；

6. 本项目不接受联合体投标声明；

7. 以上内容提供相关证明材料须加盖公司公章。

六、获取和递交文件截止时间

1.文件获取。投标单位通过兰州大学出版社网站下载获取文件。

2.递交截止时间：2026 年 4 月 21 日 9:30 前（公休日及法定节假日除外）。

3.递交方式：投标人应将投标资格文件密封后，以现场送达或邮寄的方式递交至甘肃省兰州市城关区天水南路 222 号兰州大学出版社 220 室。收件人：李老师；联系电话：0931-8912614。邮寄的投标资格文件以邮戳日期为准，逾期送达或未按要求密封的投标文件将不予接收。

七、封装要求

投标文件（正、副本）须密封并加盖骑缝章，投标报价表须单独封装。邮寄请使用顺丰快递，其他快递公司概不接收。

第二部分　投标方须知

一、磋商内容

1.知识产权纠纷处理

负责处理兰大出版社涉及的各类知识产权纠纷，包括但不限于著作权侵权、商标侵权、专利侵权等案件。涵盖案件的前期调查取证、分析研判、制定维权策略、参与诉讼或仲裁活动以及后续执行等全过程法律服务，全力维护兰大出版社的知识产权权益。

2.合同管理

对兰大出版社各类合同进行全面法律审核，包括但不限于出版合同、印刷合同、发行合同、版权贸易合同、合作协议等。从合同的起草、修订、签订到履行的各个环节，提供专业法律意见，防范合同法律风险，确保合同条款合法、合规、公平、合理，符合兰大出版社利益最大化原则。同时，协助兰大出版社建立健全合同管理制度，开展合同管理培训，提高合同管理水平。

3.追诉长期未收账款

针对兰大出版社长期未收回的应收账款，制定切实可行的追讨方案。通过发送催款函、协商谈判、提起诉讼或仲裁等法律手段，积极协助兰大出版社追回应收账款，减少坏账损失，保障兰大出版社资金链的稳定和健康运转。在追讨过程中，及时向兰大出版社汇报进展情况，并根据实际情况调整追讨策略。

4.日常法律咨询与法律培训

为兰大出版社日常经营管理活动提供法律咨询服务，解答兰大出版社在业务开展过程中遇到的各类法律问题，包括但不限于法律法规解读、政策咨询、合规建议等。定期为兰大出版社员工开展法律培训，内容涵盖知识产权保护、合同法律风险防范、劳动法律法规等与兰大出版社业务密切相关的法律知识，提高员工的法律意识和风险防范能力。

5.其他法律服务

协助兰大出版社处理其他各类法律事务，如参与重大经营决策的法律论证、出具法律意见书、处理投诉举报事项、应对行政调查等，为兰大出版社的稳健发展提供坚实的法律支持。

投标人可提供年度合作优惠/批量案件折扣等相关内容文件。

二、服务费用

1.常年法律顾问（符合磋商内容第 1、2、4、5），投标预算为不超过 5 万元/年；

2 应收账款催收及诉讼（符合磋商内容第 3），对应收账款及诉讼收费投标预算金额和比例如下：（1）应收账款为 10 万元以下部分（含 10 万元）收费不高于 3000 元；（2）应收账款为 10 万元至 50 万元部分（含 50 万元）收费为不高于 3%；（3）应收账款为 50 万元至 100 万元部分（含 100 万元）收费为不高于 2.5%；（4）应收账款为 100 万元至 500 万元部分（含 500 万元）收费为不高于 2%。并承诺：没有收回的不予收费。

三、投标文件构成

1.投标函；

2.营业执照副本复印件；

3.法定代表人身份证明或授权委托书及受委托人身份证明复印件；

4.近 3 个月社保缴纳证明；

5.近三年无重大违法记录声明函；

6.律师事务所基本情况介绍，包括成立时间、组织架构、人员规模、固定场所信息、业务范围及拥有知识产权、合同法律相关专项认证；

7.具有丰富的出版行业法律服务经验，顾问律师配备不少于 3 名，执业年限不少于 5 年。近 3 年服务客户数量不少于 3 家，成功处理过不少于 3 起知识产权纠纷或企业账款追诉案件，团队成员具有出版行业法律服务经验，团队成员有专利代理师资格证。能够提供 7×24 小时紧急法律咨询响应服务。需提供律师团队成员名单、执业证书复印件、执业年限证明及相关专业领域的业绩材料；

8.服务方案：针对本项目的知识产权纠纷处理方案，合同管理与账款追诉方案，法律咨询与培训计划以及应急服务与质量保障机制；

9.收费标准：常年法律顾问；应收账款催收及诉讼，对应收账款及诉讼收费投标预算金额和比例。须单独封装，密封处加盖公章；

10.近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，未受到司法行政部门处罚或行业惩戒。需提供相关证明材料或声明函；

11.具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，能够独立承担民事责任。需提供经第三方审计的近 1 年度财务报告或银行出具的资信证明；

12.投标人应在 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体。需提供网站查询截图；

13.保密承诺书；

14.本项目不接受联合体投标声明。

四、投标文件要求

1.投标方必须如实报送投标文件，无论入围与否，所呈资料概不退回。

2.投标方须仔细阅读并全面响应招标文件的要求，确保所提交的全部资料真实、准确，若投标文件内容不详或缺失必要资料，将被视为响应不完整。如发现资料造假，招标方有权取消其入围资格。

3.严格按照“第二部分投标方须知”中的“投标文件构成”顺序装订成册，并编制目录、标注页码；必须在每页加盖与投标方名称完全一致的标准公章，需要签字的位置手写签字。

4.投标文件成品尺寸为 210 mm×297 mm，封面纸张为白色特种纸。

5.投标文件一式 2 份，其中正本 1 份、副本 1 份；正、副本不一致时以正本为准；正、副本封面须清晰标明项目名称、投标方名称、投标日期、“正本”或“副本”；所有正、副本用信封密封，投标报价表须单独封装，并在密封口加盖公章，快递外包装不可作为有效密封。

五、注意事项

1.投标代表是投标方的法定代表人或法定代表人的委托代理人，受法定代表人委托的代理人应有书面的授权委托书（法定代表人手写签名并加盖公章）。

2.凡有意参与此次竞标的供应商，须严格按照磋商方本次磋商工作的要求进行竞标。

3.投标方应自行承担其参加投标所涉及的一切费用，无论投标结果如何，投标方均无权向磋商方索取任何费用补偿。

4.招标结果将在磋商方官网 https://press.lzu.edu.cn/公布。

5.本次磋商文件解释权归兰州大学出版社有限责任公司。

第三部分　评标办法

一、评标原则

1.磋商方成立法律顾问服务采购项目磋商遴选工作小组，负责本次评审工作。

2.采用综合评分法确定，评委根据评分细则逐项严格评审，量化打分，总分为 100 分。

二、评审标准

见附件：兰州大学出版社法律顾问服务采购招标综合评审打分表

三、中标

1.中标确立

评审结束后，遴选小组将根据投标方的最终得分从高到低进行排序，并依次确定拟中标名单。

2.结果公示

磋商方将在兰州大学出版社官网公示拟中标供应商名单。

3.合同签订

公示期过后无异议者，磋商方与中标律师事务所签订相关合同。

第四部分　　部分投标文件模板

一、封面格式模板

兰州大学出版社有限责任公司
法律顾问服务采购项目

投标文件

（注明“正本”或“副本”字样）

投标方名称（公章）：
投标方法定代表人（签字）：
投标方委托代理人（签字）：
投标日期 ： 年　月　日

二、投标文件目录

自行编制。

三、《投标函》模板

投 标 函

兰州大学出版社有限责任公司：

根据贵社法律顾问服务采购项目磋商公告，投标方_____（投标方名称）自愿参加本次投标，在此我方郑重承诺如下：

1. 我方已详细阅读招标文件的全部内容，保证遵守相关规定；

2. 我方愿意提供投标文件规定的全部材料 2 份，其中正本 1 份、副本 1 份；

3. 我方愿意接受招标文件中关于的竞价确认方式；

4. 我方保证投标文件中所有关于投标方资质的材料均是真实、准确、完整的；

5. 我方保证忠实地履行双方所签订的合同，承担约定的责任和义务；

6. 我方愿意向贵方提供与该项投标有关的数据、情况和技术资料。

如果我方违反上述承诺或承诺内容不属实，我方愿意承担一切法律后果。

投标方名称（公章）：

投标方法定代表人（签字）：

投标方委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

四、《法定代表人授权委托书》模板

法定代表人授权委托书

兰州大学出版社有限责任公司：

1.本人_____（姓名）系_____（投标方名称）的法定代表人，现授权本单位职工 （姓名），职务_____，身份证号_____，代表我方参加兰州大学出版社有限责任公司法律顾问服务采购项目的投标，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务。

2.我方对被授权人的签名负全部责任，特此声明。

投标方名称（公章）：

投标方法定代表人（签字）：

投标方委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

（附投标方法定代表人及委托代理人身份证正反面复印件）

五、《近三年无重大违法记录声明函》模板

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者有较大数额罚款等情形的行政处罚。

近三年无重大违法记录声明函

兰州大学出版社有限责任公司：

本单位郑重承诺在参加本项目招标的近三年内，在经营活动中无重大违法记录，无被诉欠款纠纷或侵权纠纷。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿承担一切后果和责任。特此声明。

投标方名称（公章）：

投标方法定代表人或委托代理人（签字）： 日期： 年 月 日

六、服务方案模板

按照招标文件相关要求编写。

七、价格部分报价模板

投标单位名称（盖章）：			投标报价（金额和比例）	备注
收费标准	1. 常年法律顾问预算年费不高于5万元			
	2.应收账款催收及诉讼费	（1）10万元以下部分（含10万元）收费不高于3000元		
		（2）10万元至50万元部分（含50万元）收费不高于3%		
		（3）50万元至100万元部分（含100万元）收费不高于2.5%		
		（4）100万元至500万元部分（含500万元）收费不高于2%		
	3.费用优惠条款（具体描述）			

附件：

兰州大学出版社法律顾问服务采购项目评审细则

评分项	评审内容	分值	评分标准	评审依据
价格部分（50分）	响应报价	35分	1.常年法律顾问预算年费不高于5万元，满分10分，**评分标准：** 投标人得分=$\frac{\text{最低投标报价金额}}{\text{该投标人报价金额}}\times$满分10分	最终报价
			2.应收账款催收及诉讼费，满分20分 满分5分，（1）10万元以下部分（含10万元）收费不高于3000元，**评分标准：** 投标人得分=$\frac{\text{最低投标报价金额}}{\text{该投标人报价金额}}\times$满分5分	
			满分5分，（2）10万元至50万元部分（含50万元）收费不高于3%；**评分标准：** 投标人得分=$\frac{\text{最低投标报价比例}}{\text{该投标人报价比例}}\times$满分5分	
			满分5分，（3）50万元至100万元部分（含100万元）收费不高于2.5%；**评分标准：** 投标人得分=$\frac{\text{最低投标报价比例}}{\text{该投标人报价比例}}\times$满分5分	
			满分5分，（4）100万元至500万元部分（含500万元）收费不高于2%。**评分标准：** 投标人得分=$\frac{\text{最低投标报价比例}}{\text{该投标人报价比例}}\times$满分5分	
			3.费用优惠条款，满分5分，**评分标准：**有年度合作优惠（批量案件折扣）得5 分，无优惠得 0 分	
商务部分（40分）	服务业绩	21分	1.自 2022 年以来，为县区级以上行政机关提供过法律顾问服务的，每个得1分，最多得5分,否则不得分； 2.自 2022 年以来，为高校提供过法律顾问服务的，每个得1分，最多得5分； 3.自 2022 年以来，作为高校或县区级以上行政机关的代理人代理行政诉讼并胜诉的，每个得1分，最多得5分； 4.自2022年以来，代理的案件曾被最高人民法院入选为知识产权典型案例的，每个得3分，最多得6分。 注：以上材料必须是投标人自身材料，投标人以外的总所或分所材料不予认定。	提供合同复印件， 加盖供应商公章
	服务团队实力	34分	1. 服务团队负责人（首席顾问律师）执业10年（含）以上，得10分； 2. 律师团队成员执业年限5年以上的，每有一人得2分，最多得10分； 3. 自2022年以来，律师服务团队人员从事或参与过行政立法的，得5分，否则不得分； 4.服务团队成员同时具备专利代理师资格的，每有一人得3分，最多9分。 （注:投标人以外的总所或分所材料不得计入上述业绩，否则不计分）	提供法律顾问服务人员配置表； 第1项提供律师 执业证复印件，加盖供应商公章； 第2项提供律师执业证，加盖供应商公章； 第3项提供函件或其他证明材料复印件，加盖供应商公章
技术部分（10分）	服务实施方案	10分	根据委托人的法律服务需求（具体内容见磋商需求）制定服务实施方案 根据供应商针对本项目提供的实施方案进行评审： 包含但不限于（①知识产权纠纷处理；②合同管理；③追诉长期未收账款；④日常法律咨询与法律培训⑤其他法律服务），以上内容每具备一项得2分最高得10分，每项中有缺陷或漏洞或未提供的不得分，缺陷或漏洞是指存在项目名称错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。	法律顾问服务实施方案，加盖供应商公章